




# Zasady korzystania z bazy konkurencyjności

A1.2.1 "Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności" w ramach programu Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

- 
- MŚP jest zobowiązane do dokonywania zamówień (zakupów) z zachowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i po cenach odpowiadających wartości rynkowej za dane towary, usługi oraz roboty budowlane.
  - Wydatek MŚP może zostać uznany za kwalifikowalny, jeżeli został poniesiony zgodnie z mającymi do niego zastosowanie przepisami lub zasadami, tj. zgodnie z zasadą konkurencyjności, jeżeli jego wartość przekracza 50 tys. zł netto lub zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), dalej zwaną Pzp, jeżeli jego poniesienie wymaga zastosowania Pzp,
- 
-

---

# Szacowanie wartości zamówienia:

Podstawą obliczenia szacunkowej wartości zamówienia w ramach projektu jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wnioskodawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.

Obliczając szacunkową wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność spełnienia trzech tożsamości):

- a) Usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (**tożsamość przedmiotowa**), przy czym tożsamość rodzajowa dostaw obejmuje dostawy podobne,
- b) Możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (**tożsamość czasowa**),
- c) Możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (**tożsamość podmiotowa**),

Tożsamości należy rozumieć zgodnie z wykładnią przepisów Pzp dotyczących szacowania wartości zamówienia.

---



---

# Szacowanie wartości zamówienia:

- W przypadku udzielania zamówienia w częściach z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych – wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
- W przypadku, gdy łączna wartość części przekracza próg zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 50.000 zł netto, zasadę konkurencyjności stosuje się do udzielenia każdej części zamówienia.
- Wyboru metody wykorzystywanej do obliczania szacunkowej wartości zamówienia nie można dokonywać z zamiarem wyłączenia zamówienia z zakresu stosowania zasady konkurencyjności.
- **Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej.**



---

# Tożsamość zamówień



Tożsamość  
przedmiotowa



Tożsamość  
podmiotowa



Tożsamość  
czasowa



# Zamówienia (zakupy) o wartości do 50 tys. PLN netto

---

# Zamówienia (zakupy) o wartości do 50 tys. PLN netto



MŚP dokonuje zamówień o wartości do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku VAT, z należytą starannością, w sposób racjonalny i po cenach rynkowych. W przypadku zamówień o wartości do 50 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane.

W takim przypadku wystarczające jest poniesienie wydatku w oparciu o:

- fakturę,
- rachunek,
- inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.



---

# UWAGA!



- W przypadku, gdy na etapie rozliczenia wydatku o wartości do 50 tys. PLN netto pojawi się uzasadnione podejrzenie zawyżonej ceny, MŚP jest zobowiązane przedstawić odpowiednie wyjaśnienia, pod rygorem nieuznania wydatku za kwalifikowalny w całości.
- W przypadku zamówień o wartości do 50 tys. PLN netto włącznie, MŚP może zastosować zasadę konkurencyjności (nie jest to obligatoryjne i leży w gestii MŚP).





# Zasada konkurencyjności dla zamówień powyżej 50 tys. PLN netto

---

# Zamówienia (zakupy) o wartości powyżej 50 tys. PLN netto



- BK2021 – jest to strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania pytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- MŚP dokonuje zamówień zgodnie z zasadą konkurencyjności, z wykorzystaniem aplikacji Baza Konkurencyjności (BK2021) dostępnej pod adresem internetowym: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń



---

# Zamówienia (zakupy) o wartości powyżej 50 tys. PLN netto

- Celem stosowania zasady konkurencyjności jest umożliwienie skorzystania z zamówienia jak najszerszemu kręgowi potencjalnych wykonawców. Dlatego niezbędne jest określenie w sposób niedyskryminacyjny warunków udziału w konkurencyjnej procedurze za pośrednictwem BK2021.
- Wnioskodawca ma obowiązek wybrać wykonawcę w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie, a także realizować działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
- **UWAGA!** Bardzo istotne jest zatem precyzyjne określenie przedmiotu zamówienia i kryteriów wyboru wykonawców gwarantujących wysoką jakość oraz rozsądną cenę



# Publikacja zapytania ofertowego

Baza Konkurencyjności

Szanowni Użytkownicy,

udostępniliśmy dla Państwa nowe funkcjonalności: Newsletter, Powiadomienia, Ulubione. Mają one zapewnić sprawniejsze i wygodniejsze korzystanie z Bazy.

Nowe funkcjonalności znajdują w głównym menu, pod zakładką „Moje oferty”. Dzięki nim będą mieli Państwo możliwość m.in. śledzenia nowych ogłoszeń oraz zmian na dotychczasowych, ustawienia wybranych powiadomień na maila, oznaczenia ogłoszeń jako ulubionych.

Zapraszamy do zapoznania się z pomocą oraz do korzystania z nowych funkcjonalności!

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>

Wpisz, czego szukasz

Na przykład: [roboty budowlane](#), [dostawa komputerów](#), [szkolenie pracowników](#)

**DODAJ OGŁOSZENIE**

Wymaga logowania

**WYSZUKAJ OGŁOSZENIE** **ZAPISZ SIĘ NA NEWSLETTER OGŁOSZEŃ**

**Informacje o Bazie Konkurencyjności**

To jest aktualna wersja Bazy Konkurencyjności. Można tu założyć konto, publikować ogłoszenia i składać oferty. Ogłoszenia ze starej wersji Bazy Konkurencyjności są dostępne pod jej archiwalnym adresem.


Baza Konkurencyjności to internetowa baza ofert zawierająca ogłoszenia beneficjentów. Wbudowana wyszukiwarka ogłoszeń pozwala w szybki i łatwy sposób odnaleźć zapytania ofertowe zamieszczone przez beneficjentów. Publikacja ogłoszeń beneficjentów jest warunkiem spełnienia tzw. zasady konkurencyjności. Zasada konkurencyjności odnosi się do beneficjentów korzystających z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i jest regulowana na poziomie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków. Internetowa baza ofert pozwala w jednym miejscu zgromadzić zamówienia składane przez beneficjentów/wnioskodawców.

W przypadku pytań lub wątpliwości, zachęcamy do kontaktu ze wsparciem technicznym. Ogłoszenia zamieszczone na poprzedniej wersji Bazy Konkurencyjności zachowują ważność i wciąż są dostępne w archiwalnej wersji Bazy Konkurencyjności, której adres widnieje poniżej.

Archiwalna wersja Bazy Konkurencyjności jest dostępna pod adresem:  
<https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Portal współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.

<b>Kontakty</b>	<b>Wsparcie w razie pytań</b>
<b>Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej</b>	Kontakt do wsparcia technicznego serwisu BK2021 dostępny w ramce "Kontakty".
Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ul. Wapólna 2/4 00-926 Warszawa Wsparcie techniczne BK2021: <a href="mailto:konkurencyjnosc@mfljpr.gov.pl">konkurencyjnosc@mfljpr.gov.pl</a>	W przypadku wątpliwości w zakresie działania systemu, prosimy o zapoznanie się z treścią Pomocy umieszczonej na dole strony głównej.

 Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich  Rzeczpospolita Polska  Dofinansowane przez Unię Europejską 

---

# Zapytanie ofertowe zawiera w szczególności:

- a) opis przedmiotu zamówienia,
- b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile warunki te są wymagane przez zamawiającego,
- c) kryteria oceny ofert, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert,
- d) termin i sposób składania ofert,
- e) termin wykonania zamówienia,
- f) informację na temat zakazu konfliktu interesów,
- g) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy,



---

# Zapytanie ofertowe zawiera w szczególności:

- h) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części,
- i) w sytuacji, gdy zamawiający udziela zamówienia w częściach, informację, że dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, wraz z określeniem zakresu lub wartości całego zamówienia oraz informacjami co do pozostałych części zamówienia,
- j) informacje dotyczące ofert wariantowych, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie, w tym opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacja, czy oferta wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty.



---

# Zmiany w zapytaniu ofertowym

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian.

Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.



---

# Przedmiot zamówienia



- Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
- Przedmiotu zamówienia nie można opisać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
- Opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba, że uzasadnia to przedmiot zamówienia





---

# Przedmiot zamówienia

- Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się **nazwy i kody** określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).



---

# Warunki udziału w postępowaniu

- Zamawiający może wymagać od wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Warunki te zamawiający określa w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
- Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania muszą być związane z przedmiotem zamówienia i proporcjonalne do niego oraz umożliwiać ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Zamawiający nie może formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
- Wszystkie warunki zapytania muszą być spełnione, aby oferta została dopuszczona do postępowania
- Oceniane są metodą: tak/nie (spełnia/nie spełnia)
- Warunki udziału w zapytaniu muszą być proporcjonalne do przedmiotu zamówienia, nie mogą dyskryminować potencjalnych oferentów.



---

# Warunki udziału w postępowaniu

- W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawców zamawiający może wymagać w szczególności, aby wykonawcy posiadali określony minimalny roczny przychód, w tym minimalny roczny przychód w zakresie przedmiotu zamówienia. Wymagany przez zamawiającego minimalny roczny przychód nie powinien przekraczać dwukrotności szacunkowej wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków
- W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności zamawiający może wymagać, aby wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.



---

# Zakaz powiązań

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia realizowane przez MŚP otrzymujące wsparcie nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z tym MŚP osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe, rozumie się powiązania między MŚP a innym podmiotem, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



---

# Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:

- a) każde kryterium oceny ofert musi być związane z przedmiotem zamówienia,
- b) każde kryterium i opis jego stosowania musi być sformułowane w sposób jednoznaczny i zrozumiały,
- c) wagi poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty

Kryteria oceny ofert, oprócz ceny lub kosztu, mogą obejmować:

- a) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne, dostępność, projektowanie dla wszystkich użytkowników, aspekty społeczne, środowiskowe i innowacyjne,
  - b) organizację, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
  - c) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczną, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.
-

---

# Terminy udziału w postępowaniu

Minimalny termin składania ofert wynosi:

- a) 7 dni – w przypadku dostaw i usług,
- b) 14 dni – w przypadku robót budowlanych, z tym, że wyznaczony termin składania ofert powinien uwzględniać złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert.

Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia (zastosowanie ma art. 115 Kodeksu cywilnego).

O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021

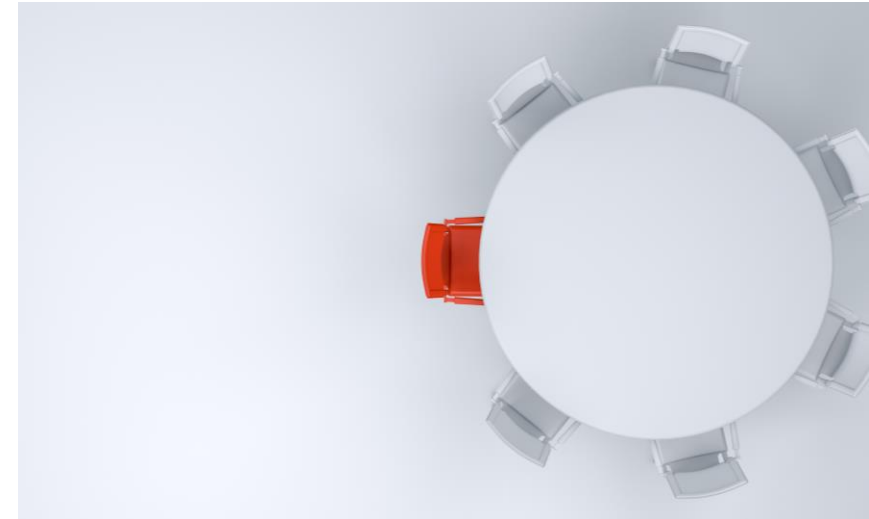
Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.



---

---

# Wybór najkorzystniejszej oferty



- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu (o ile zamawiający postawił takie warunki), w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny, spośród złożonych ofert złożonych w terminie za pośrednictwem BK2021.
- Zamawiający analizuje treść ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
- Jeżeli zaofferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu.
- Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie



---

# Wybór najkorzystniejszej oferty

Dokumentowany jest pisemnie za pomocą protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, zawierającego co najmniej:

- a) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (w szczególności imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy, jego siedziba oraz cena),
- b) wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów,
- c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
- d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i przyznanej punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
- e) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy),
- f) powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy),
- g) wskazanie wybranej oferty (imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia,
- h) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu,
- i) datę sporządzenia protokołu,





---

# Wybór najkorzystniejszej oferty

Załączniki do protokołu:

- i) dokument, o którym mowa w lit. a), chyba, że szacowanie wartości zamówienia wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu,
- ii) oświadczenia, o których mowa w lit. h),
- iii) dowód ogłoszenia zapytania ofertowego wraz ze złożonymi ofertami, oraz wymiany informacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.

Protokół jest udostępniany na wniosek wykonawcy.



---

---

# Informacja o wyniku postępowania



Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.

Wyniki postępowania ofertowego należy upublicznic w Bazie konkurencyjności.

---



---

# Zawarcie umowy

- Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej
- W przypadku gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia
- W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów
- Jeżeli w wyniku prawidłowego zastosowania zasady konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu, albo żaden wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, o ile zamawiający stawiał takie warunki wykonawcom, zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione.
- Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.



---

# Zmiany w umowie


Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:

- a) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
- b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - i) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - ii) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
  - iii) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,



---

# Zmiany w umowie

- c) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - i) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - ii) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  - d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
    - i) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
    - ii) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
- 
-

---

# Zmiany w umowie

Zmiana umowy w sprawie zamówienia jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w lit. d.



---

# Wyłączenia:



- 1) Zasady konkurencyjności MŚP nie stosuje do:
    - a) zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 50 tys. PLN netto, chyba, że MŚP zdecyduje inaczej,
    - b) zamówień udzielanych na podstawie Pzp.
  - 2) Zasady konkurencyjności MŚP może nie stosować do:
    - a) sytuacji, w której ze względu na pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować wyżej wskazanych terminów, tj.: 7 dni - w przypadku dostaw i usług lub 14 dni – w przypadku robót budowlanych,
    - b) sytuacji, w której ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
-

---

# Wyłączenia:

- c) zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
  - i. brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie, albo
  - ii. przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej,
    - o ile nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,
- d) zamówień w zakresie działalności twórczej lub artystycznej, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę,





---

# Wyłączenia:

- e) zamówień, których przedmiotem są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
- f) zamówień udzielanych wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji (czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać okresu realizacji przedsięwzięcia MŚP)
- g) przypadku udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dostawy polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, gdy zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.

MŚP szczegółowo pisemnie uzasadnia przypadki, w których nie zastosowało się do zasady konkurencyjności dla zamówień powyżej 50 tys. PLN netto, w oparciu o ww. przesłanki.

---



## Kontakt:



### Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Bielsku-Białej

ul. 1 Dywizji Pancерnej 45  
43-382 Bielsko-Biała  
e-mail: [horeca@arrsa.pl](mailto:horeca@arrsa.pl)

<https://horeca-kpo.pl/>



## Kontakt:



### Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Bielsku-Białej

ul. 1 Dywizji 45 Pancерnej  
43-382 Bielsko-Biała  
e-mail: [horeca@arrsa.pl](mailto:horeca@arrsa.pl)



### Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.

Aleja Najświętszej Maryi Panny 24  
42-202 Częstochowa  
e-mail: [horeca@arr.czystochowa.pl](mailto:horeca@arr.czystochowa.pl)



### Rudzka Agencja Rozwoju „Inwestor” Sp. z o.o.

ul. Wolności 6  
41-700 Ruda Śląska  
e-mail: [horeca@rarinwestor.pl](mailto:horeca@rarinwestor.pl)



# Kontakt:

**FRS** | FUNDACJA ROZWOJU  
ŚLĄSKA

**Fundacja Rozwoju Śląska w Opolu**

ul. Wrocławska 133

45-837 Opole

e-mail: [horeca@frs-cb.pl](mailto:horeca@frs-cb.pl)



# Kontakt:



**Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 34

90-135 Łódź

e-mail: [horeca@larr.pl](mailto:horeca@larr.pl)



**Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.**

ul. ks. Bp. Wincentego Tymienieckiego 22G

90-349 Łódź

e-mail: [horeca@larr.pl](mailto:horeca@larr.pl)