



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć MŚP

## Umowa o objęcie Przedsięwzięcia MŚP wsparciem

w ramach inwestycji A1.2.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (planu rozwojowego)

Nr Umowy: .....

Umowa o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia MŚP: „[tytuł]”, w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zawarta w .....<sup>1</sup> [miejsce zawarcia umowy] pomiędzy:

....., z siedzibą w ..... (miejsowość), adres: ..... (kod pocztowy) ..... (miejsowość), przy ul. .... nr ....., wpisaną/ym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON ....., zwaną/ym dalej „**Operatorem**”, reprezentowaną/ym przez: .....

a

- (w przypadku Spółki Akcyjnej (S.A.), Prostej Spółki Akcyjnej (P.S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.))

<nazwa> Spółką Akcyjną/ Prosta Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w ..... (miejsowość), adres: ..... (kod pocztowy) ..... (miejsowość), ul..... nr ..., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON....., zwaną dalej „**Przedsiębiorcą**”, reprezentowaną przez: .....

- (w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.))

<nazwa> Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w .....(miejsowość), adres: ..... (kod pocztowy) ..... (miejsowość), ul..... nr ..., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....,

<sup>1</sup> Nie dotyczy przypadku, gdy umowa jest zawarta w formie elektronicznej.

pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP ....., REGON ....., zwaną dalej „**Przedsiębiorcą**”, reprezentowaną przez: .....

- (w przypadku spółki osobowej: Spółka jawna (sp.j.), Spółka komandytowa (sp.k.), Spółka partnerska (sp.p.))

<nazwa> Spółką Jawną/Spółką Komandytową/Spółką Partnerską z siedzibą w ..... (miejsowość), adres: ..... (kod pocztowy) ..... (miejsowość), ul. .... nr ..., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON....., zwaną dalej „**Przedsiębiorcą**”, reprezentowaną przez: .....

- (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

<imię i nazwisko> ....., zamieszkałym/ą w ..... (miejsowość), adres: ..... (kod pocztowy) ..... (miejsowość), ul. .... nr ..., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą ..... w ..... (miejsowość), adres: ..... (kod pocztowy) ..... (miejsowość), ul. .... nr ..., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP....., REGON ....., zwanym/ą dalej „**Przedsiębiorcą**”, reprezentowanym/ą przez: .....

- (w przypadku Spółki cywilnej (s.c.))

<imię i nazwisko> ....., zamieszkałym/ą w ..... (miejsowość), adres: ..... (kod pocztowy) ..... (miejsowość), ul. .... nr ..., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą ..... w ..... (miejsowość), adres: ..... (kod pocztowy) ..... (miejsowość), ul. .... nr ..., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP....., REGON .....

<imię i nazwisko> ....., zamieszkałym/ą w ..... (miejsowość), adres: ..... (kod pocztowy) ..... (miejsowość), ul. .... nr ..., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą ..... w ..... (miejsowość), adres: ..... (kod pocztowy) ..... (miejsowość), ul. .... nr ..., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP....., REGON .....

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..... w ..... (miejsowość), adres: ..... (kod pocztowy) ..... (miejsowość), ul. .... nr ..., NIP ....., REGON ....., zwanymi dalej „**Przedsiębiorcą**”, reprezentowaną przez: .....

- (w przypadku stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych oraz fundacji wpisanych do KRS)

<nazwa> ..... z siedzibą w ..... (miejsowość), adres: ..... (kod pocztowy), ..... (miejsowość), ul. .... nr ....., wpisaną/ym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS .....

....., NIP ....., REGON....., zwaną/ym dalej „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez: .....

- (w przypadku zagranicznego przedsiębiorcy, który wykonuje na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalność gospodarczą przy pomocy Oddziału)

<nazwa zagranicznego przedsiębiorcy> z siedzibą w .....(miejsowość) numer rejestru ... .. wykonujący w Polsce działalność gospodarczą w ramach oddziału

<oryginalna nazwa przedsiębiorcy zagranicznego wraz z przetłumaczoną na język polski nazwą formy prawnej przedsiębiorcy> Oddział w Polsce z siedzibą w..... (miejsowość) adres: ....., (kod pocztowy), ..... (miejsowość), ul. ....nr ..., wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..., pod nr KRS ..., NIP....., REGON , zwanym/zwaną dalej „Przedsiębiorcą”, reprezentowanym/ą przez .....,

na podstawie pełnomocnictwa, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr ...do Umowy<sup>2,3</sup>

zwanymi dalej „Stronami”.

Strony postanawiają, co następuje:

## § 1 Definicje i skróty

Ilekcioć w Umowie jest mowa o:

- 1) **dniach** – oznacza to dni kalendarzowe, tj. wszystkie dni następujące po sobie włącznie z sobotami i dniami ustawowo wolnymi od pracy;
- 2) **Inwestycji** – należy przez to rozumieć inwestycję A1.2.1. Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 3) **Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji (IOI)** – należy przez to rozumieć Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 4) **Jednostce Wspierającej Plan Rozwojowy (JW)** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP);

<sup>2</sup> Pełnomocnictwo do zawarcia umowy nie jest wymagane w przypadku, gdy umowę podpisuje reprezentant Oddziału wpisany do KRS i z tego wpisu nie wynikają ograniczenia do zawarcia umowy w imieniu przedsiębiorcy zagranicznego.

<sup>3</sup> Należy też mieć na uwadze, że do ustanowienia zabezpieczenia w formie weksla reprezentant Oddziału lub inny pełnomocnik powinien posiadać pełnomocnictwo szczególne do tej czynności.

- 5) **komponencie** – należy przez to rozumieć element Przedsięwzięcia MŚP, obejmujący działania o charakterze inwestycyjnym, doradczym albo szkoleniowym, zgodnie z zakresem wskazanym w § 4 ust. 5 Regulaminu oraz Przewodniku kwalifikowalności wydatków, który stanowi załącznik nr 5 do Umowy;
- 6) **KPO** – należy przez to rozumieć Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady Unii Europejskiej z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski oraz decyzją wykonawczą Rady z dnia 8 grudnia 2023 r. zmieniającą decyzję wykonawczą Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski;
- 7) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa – przedsiębiorstwa spełniające kryteria określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. L 187 z 26 czerwca 2014, str. 1, z późn. zm.);
- 8) **nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego oraz zobowiązań wynikających z Umowy, w tym naruszenie zasad otrzymania pomocy finansowej w ramach KPO;
- 9) **płatniku** – należy przez to rozumieć Polski Fundusz Rozwoju S.A.;
- 10) **płatności** – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej refundację kwoty wsparcia określonej w Umowie;
- 11) **płatności końcowej** – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej refundację kwoty wsparcia określonej w Umowie, dokonywaną na podstawie wniosku o płatność końcową;
- 12) **Przedsięwzięciu MŚP** – należy przez to rozumieć działania realizowane przez mikro przedsiębiorców, małych lub średnich przedsiębiorców prowadzących działalność w sektorze hotelarstwa, gastronomii, turystyki lub kultury, których celem jest rozszerzenie lub dywersyfikacja działalności zgodnie z założeniami Inwestycji;
- 13) **Regulaminie wyboru przedsięwzięć MŚP (Regulamin)** - należy przez to rozumieć regulamin, na podstawie którego Operator dokonuje wyboru przedsięwzięć MŚP do objęcia wsparciem w ramach KPO;
- 14) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 15) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
- 16) **wkładzie własnym** – należy przez to rozumieć środki finansowe zabezpieczone przez Przedsiębiorcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych,

- które nie zostaną Przedsiębiorcy przekazane w formie wsparcia (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą wsparcia przekazaną Przedsiębiorcy);
- 17) **wniosku o objęcie Przedsięwzięcia MŚP wsparciem w ramach KPO (wniosek)** – należy przez to rozumieć wniosek o objęcie Przedsięwzięcia MŚP wsparciem, będący załącznikiem nr 1 do Umowy oraz pozostała dokumentacja stanowiąca jego integralną część uzasadniająca wnioskowane finansowanie z KPO;
- 18) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek sporządzony przez Przedsiębiorcę według wzoru określonego przez JW, który służy między innymi do rozliczania lub sprawozdawczości Przedsięwzięcia MŚP;
- 19) **wskaźnikach Przedsięwzięcia MŚP (wskaźniki)** – należy przez to rozumieć opisane we wniosku wskaźniki przypisane do Przedsięwzięcia MŚP w ramach KPO;
- 20) **wsparciu** – oznacza to wsparcie finansowe przyznane Przedsiębiorcy na realizację Przedsięwzięcia MŚP, przeznaczone na finansowanie kosztów kwalifikowalnych w wysokości oraz na zasadach wskazanych w Umowie;
- 21) **zasadach horyzontalnych** – należy przez to rozumieć zasady:
- równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn;
  - niewyrządzenia znaczącej szkody środowisku (DNSH – do no significant harm)<sup>4</sup>;
  - zrównoważonego rozwoju – racjonalnego wykorzystania zasobów.

## § 2.

### Przedmiot Umowy.

#### Wartość Przedsięwzięcia MŚP

- Umowa określa zasady udzielenia przez Operatora wsparcia na realizację Przedsięwzięcia MŚP, określonego we wniosku nr .../.... oraz prawa i obowiązki Stron związane z realizacją Przedsięwzięcia MŚP.
- Przedsiębiorca zobowiązuje się do realizacji Przedsięwzięcia MŚP z należytą starannością i wykorzystania wsparcia na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie.
- Całkowita kwota realizacji Przedsięwzięcia MŚP wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych).
- Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych<sup>5</sup> wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych).

<sup>4</sup> Zasada DNSH jest opisana w Wytycznych technicznych Komisji Europejskiej z dnia 18 lutego 2021 r. dotyczących stosowania zasady „nie czyn poważnych szkód” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (2021/C 58/01) oraz dokumencie „Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czyn znaczącej szkody” - zasadą DNSH. Podręcznik dla Beneficjenta”

<sup>5</sup> Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się podatku od towarów i usług (VAT).

5. Całkowita kwota wsparcia na realizację Przedsięwzięcia MŚP (*pomoc de minimis*) wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych) co stanowi ....% kwoty wydatków kwalifikowalnych.

### § 3.

#### Ogólne warunki realizacji Przedsięwzięcia MŚP

1. Przedsiębiorca realizuje Przedsięwzięcie MŚP w szczególności zgodnie z:
  - 1) Umową i jej załącznikami, w tym z wnioskiem oraz Regulaminem;
  - 2) zasadami horyzontalnymi, o których mowa w § 1 pkt 21.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do osiągnięcia określonych we wniosku celów i wskaźników określonych dla Przedsięwzięcia MŚP.
3. Przedsiębiorca nie może od dnia zawarcia Umowy bez zgody Operatora przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy.
4. Przedsiębiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Przedsięwzięcia MŚP.
5. Przedsięwzięcie MŚP uznaje się za zrealizowane, jeśli Przedsiębiorca wykonał i udokumentował w sposób określony w Umowie pełny zakres rzeczowo-finansowy Przedsięwzięcia MŚP, zrealizował wskaźniki określone we wniosku oraz zostało rozliczone wsparcie przekazane Przedsiębiorcy na realizację Przedsięwzięcia MŚP. Przedsiębiorca potwierdza, że informacje i dane oraz dokumenty przekazane przed zawarciem Umowy oraz stanowiące załączniki do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz aktualne, w szczególności, że jego status jako MŚP i wysokość udzielonej pomocy de minimis nie uległy zmianie na dzień zawarcia Umowy.
6. Przedsiębiorca w okresie obowiązywania Umowy zobowiązuje się udzielać Operatorowi, JW oraz IOI wszelkich informacji lub udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji Umowy i wydatkowania wsparcia w terminie wskazanym przez Operatora, JW lub IOI.
7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów zgodnie z zasadami określonymi w Przewodniku kwalifikowalności, który stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
8. Przedsiębiorca zobowiązuje się do utrzymania celów komponentu inwestycyjnego Przedsięwzięcia MŚP przez okres 1 roku od daty zrealizowania płatności końcowej. W tym okresie Przedsięwzięcie MŚP oraz wskaźniki przypisane do komponentu inwestycyjnego powinny zostać utrzymane.
9. W przypadku niedotrzymania warunku określonego w ust. 8 zwrotowi podlega całość wsparcia udzielonego na Przedsięwzięcie MŚP na zasadach określonych w § 11 ust. 2.

## § 4

### Ogólne warunki objęcia wsparciem

1. Operator przekazuje wsparcie na podstawie wniosków o płatność składanych przez Przedsiębiorcę w terminach określonych Harmonogramem płatności Przedsięwzięcia MŚP, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, na rachunek bankowy Przedsiębiorcy o numerze....., z zastrzeżeniem ust. 5 i 10.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do zapewnienia finansowania realizacji Przedsięwzięcia MŚP. Wkład własny należy wnieść w formie pieniężnej.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przeznaczenia co najmniej 70% wysokości uzyskanego wsparcia na komponent inwestycyjny obejmujący inwestycje w bazę usługową lub produkcyjną Przedsiębiorcy, zgodnie z zakresem wskazanym we wniosku.
4. Warunkiem wypłaty wsparcia jest złożenie przez Przedsiębiorcę prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność i jego zatwierdzenie przez Operatora oraz pod warunkiem wniesienia przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, o którym mowa w § 12.
5. Operator może wstrzymać wypłatę wsparcia w przypadku uzyskania informacji, że kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub kiedy Operator podjął czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami w Przedsięwzięciu MŚP.
6. Brak poniesienia wydatków nie zwalnia Przedsiębiorcy z obowiązku składania wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą opisującą przebieg realizacji Przedsięwzięcia MŚP, w tym raportowania w zakresie wskaźników.
7. Przedsiębiorca składa Operatorowi wnioski o płatność nie rzadziej niż raz na 3 miesiące<sup>6</sup>.
8. Przedsiębiorca zobowiązuje się do posiadania dokumentacji związanej z Przedsięwzięciem MŚP oraz Umową, w szczególności:
  - 1) dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, tj.:
    - a) dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesienie wydatków oraz potwierdzających dokonanie zapłaty, opisanych w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Przedsięwzięcia MŚP we wniosku;
    - b) protokołów odbioru dokumentujących wykonanie robót, dokumentów potwierdzających przyjęcie środków trwałych do użytkowania lub innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Przedsięwzięcia MŚP z warunkami Umowy;
    - c) dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia dla wydatków wykazanych w danym wniosku o płatność;
    - d) w przypadku środka trwałego/wartości niematerialnych i prawnych:

---

<sup>6</sup> Dopuszczalne jest częstsze składanie wniosków o płatność.

- i. potwierdzenie wpisania środka trwałego/wartości niematerialnych i prawnych do właściwej ewidencji;
    - ii. plan amortyzacji środka trwałego/wartości niematerialnych i prawnych;
  - 2) dokumentów potwierdzających realizację następujących działań:
    - a) w przypadku robót budowlanych, w tym budowy nowych linii produkcyjnych: świadectwa ukończenia wystawione zgodnie z przepisami krajowymi;
    - b) w przypadku inwestycji związanych z zieloną transformacją: świadectwa ukończenia wystawione zgodnie z przepisami krajowymi;
    - c) w przypadku inwestycji w zakup maszyn i urządzeń : umowy kupna podpisane przez Przedsiębiorcę i sprzedawcę lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej;
    - d) w przypadku usług doradczych: raporty końcowe wykonanych przez wykonawcę usług doradczych<sup>7</sup>;
    - e) w przypadku programów szkoleniowych: zaświadczenia o szkoleniu lub sprawozdania końcowe wykonawcy z wykonanych usług szkoleniowych oraz szczegółowe programy szkoleń <sup>8</sup>, oraz ankiety na temat uczestników biorących udział w kształceniu lub szkoleniu, z wyszczególnieniem uczestników szkoleń z umiejętności cyfrowych; dane w podziale na płeć oraz wiek: 0-17, 18-29, 30- 54, 55+;
    - f) w przypadku inwestycji związanych z transformacją cyfrową: umowy kupna/wykonania usługi podpisane przez Przedsiębiorcę i sprzedawcę/wykonawcę usługi lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, raporty końcowe wykonawcy usługi;
  - 3) dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników i załączenia niezbędnej dokumentacji w formie skanów do wniosku o płatność.
9. Operator weryfikuje i zatwierdza wniosek o płatność w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Przedsiębiorca, na wezwanie Operatora, składa brakujące lub poprawione dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Operator może zatwierdzić wniosek o płatność z wyłączeniem wydatków, których kwalifikowalność nie została prawidłowo udokumentowana.
10. Weryfikacja wniosku o płatność zostaje wstrzymana w przypadku złożenia przez Przedsiębiorcę wniosku o zmianę Umowy, który wpływa na dane zawarte w złożonym wniosku o płatność. Termin weryfikacji wniosku o płatność rozpoczyna bieg w dniu zakończenia procedowania wniosku o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
11. Operator może poprawić we wniosku o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, zawiadamiając o tym Przedsiębiorcę w informacji o wyniku weryfikacji.

<sup>7</sup> Takie raporty obejmują wszystkie usługi świadczone na poziomie danego Przedsiębiorcy (odbiorcy).

<sup>8</sup> Takie zaświadczenia lub raporty obejmują wszystkie szkolenia przeprowadzone na poziomie Przedsiębiorcy (odbiorcy) i potwierdzają ukończenie szkolenia (-eń) przez pracowników.



12. Operator niezwłocznie informuje Przedsiębiorcę o akceptacji wniosku o płatność.
13. W terminie 15 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność Operator jest zobowiązany do wystawienia zlecenia płatności, z zastrzeżeniem ust. 16.
14. Płatność końcowa następuje pod warunkiem zrealizowania zakresu rzeczowego i finansowego Przedsięwzięcia MŚP, złożenia wniosku o płatność końcową oraz jego zatwierdzenia przez Operatora.
15. Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia płatności będącego rezultatem:
  - 1) opóźnienia w wypłacie wsparcia powstałego na skutek czynników niezależnych od Operatora;
  - 2) spowodowanego przez płatnika opóźnienia w przekazywaniu środków na rachunek bankowy Operatora;
  - 3) braku środków na rachunku prowadzonym przez płatnika, z którego realizowane są płatności;
  - 4) wstrzymania lub odmowy przez uprawnione instytucje, w tym m.in. Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze środków publicznych;
  - 5) wstrzymania wsparcia.
16. Kwota wsparcia, o której mowa w § 2 ust. 5 jest pomniejszana o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości. Zmiana ta nie skutkuje koniecznością zawarcia aneksu do Umowy.
17. W celu rozliczenia wydatku kwalifikowalnego zapłaconego w walucie obcej wartość takiego wydatku z dnia poniesienia (faktyczny rozchód środków pieniężnych) należy przeliczyć na PLN zgodnie z zasadami określonymi w Przewodniku kwalifikowalności wydatków, który stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
18. Przedsiębiorca prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową wydatków Przedsięwzięcia MŚP w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Przedsięwzięciem MŚP. Dokumenty księgowe powinny zostać oznaczone zgodnie z zasadami określonymi w Przewodniku kwalifikowalności wydatków, który stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

## **§ 5**

### **Kwalifikowalność wydatków**

1. Przedsięwzięcie MŚP będzie realizowane od dnia ..... do dnia..... Wniosek o płatność końcową powinien zostać złożony do dnia zakończenia Przedsięwzięcia MŚP i nie później niż do dnia 31 stycznia 2026 r.
2. Wydatki poniesione przez Przedsiębiorcę przed rozpoczęciem okresu wskazanego w ust. 1 zostaną uznane za niekwalifikowalne.
3. Wydatek może być uznany za kwalifikowalny pod warunkiem, że został poniesiony zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego, w szczególności przepisami dotyczącymi pomocy de minimis, przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, przepisami ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324), przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zgodnie z zasadą konkurencyjności, w sposób zapewniający zachowanie zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców na zasadach określonych w art. 6c ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości<sup>9</sup>.

4. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest faktyczne poniesienie ich przez Przedsiębiorcę w związku z realizacją Przedsięwzięcia MŚP, zgodnie z Umową, na zasadach określonych w Przewodniku kwalifikowalności wydatków, który stanowi załącznik nr 5 do Umowy i w okresie, o którym mowa w ust. 1.
5. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi wydatek niekwalifikowalny.
6. W przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym Przedsiębiorca jest zobowiązany dokonać na żądanie Operatora tłumaczenia przysięgłego na język polski.

## **§ 6**

### **Pomoc de minimis**

1. Finansowanie Przedsięwzięcia MŚP stanowi pomoc de minimis.
2. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę zawarcia Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy de minimis wskazanych w załączniku nr 6 do Regulaminu.
4. Po zawarciu Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis na łączną kwotę przyznanego wsparcia, o którym mowa w § 2 ust. 5.
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis zostanie skorygowana przez Operatora do faktycznej wartości udzielonego wsparcia.
6. Podstawą do wystawienia korekty zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis będzie zaakceptowany i rozliczony przez Operatora wniosek o płatność końcową.

## **§ 7**

### **Monitorowanie Przedsięwzięcia MŚP**

1. Operator na bieżąco monitoruje realizację Przedsięwzięcia MŚP, a w szczególności osiągnięcie wskaźników Przedsięwzięcia MŚP w terminach i wartościach określonych w Umowie oraz przestrzeganie zasad horyzontalnych, o których mowa w § 1 pkt 21.

---

<sup>9</sup> Ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

2. Dla celów monitorowania realizacji Przedsięwzięcia MŚP i ewaluacji Przedsiębiorca w okresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 8, współpracuje z Operatorem, w tym w szczególności:
  - 1) informuje o Przedsięwzięciu MŚP, w tym o osiągniętych wartościach wskaźników Przedsięwzięcia MŚP i przestrzeganiu zasad horyzontalnych, o których mowa w § 1 pkt 21;
  - 2) informuje o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Przedsięwzięcia MŚP;
  - 3) uczestniczy w ankietach, wywiadach oraz udostępnia informacje konieczne dla ewaluacji, w tym ewaluacji zlecanych przez JW.
3. Przedsiębiorca informuje o osiągnięciu wskaźników Przedsięwzięcia MŚP w ramach wniosków o płatność.
4. Przedsiębiorca niezwłocznie informuje Operatora o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Przedsięwzięcia MŚP.
5. Monitorowanie polega w szczególności na weryfikacji przebiegu realizacji Przedsięwzięcia MŚP co najmniej raz na 3 miesiące na podstawie informacji uzyskanych od Przedsiębiorcy we wnioskach o płatność, w tym informacji, o których mowa w ust. 3, oraz w innych dokumentach.

## **§ 8**

### **Obowiązki informacyjne i promocyjne**

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania wsparcia na realizację Przedsięwzięcia MŚP ze środków KPO zarówno w okresie realizacji Przedsięwzięcia MŚP, jak i w ciągu 1 roku od jego zakończenia poprzez:
  - 1) umieszczenie w miejscu realizacji Przedsięwzięcia MŚP plakatów lub tablic informacyjnych z właściwym oznaczeniem Przedsięwzięcia MŚP;
  - 2) umieszczenie opisu realizowanego Przedsięwzięcia MŚP na swojej stronie internetowej (jeżeli taką posiada) i na profilach w mediach społecznościowych (jeżeli takie posiada);
  - 3) umieszczenie w widoczny sposób oznakowania na środkach trwałych wytworzonych lub zakupionych w ramach Przedsięwzięcia MŚP, jeżeli wartość jednostkowa środka trwałego przekracza 10 tys. zł i jest on umieszczony lub zamontowany w miejscu realizacji Przedsięwzięcia MŚP w sposób widoczny dla klientów lub jest używany do bieżących kontaktów z kontrahentami lub klientami.

W przypadku środków trwałych obejmujących urządzenia informatyczno-komunikacyjne (np. komputery, drukarki, tablety) obowiązek, o którym mowa w pkt 3 jest niezależny od wartości jednostkowej tego środka trwałego.

2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Przedsiębiorca zobowiązany jest do stosowania zasad oraz wzorów informacji określonych w Strategii Informacji i Promocji KPO<sup>10</sup> oraz Księdze Identyfikacji Wizualnej KPO<sup>11</sup>.
3. Przedsiębiorca przyjmuje do wiadomości, że objęcie wsparciem wiąże się z umieszczeniem danych Przedsiębiorcy w publikowanym przez Operatora, JW lub IOI wykazie przedsięwzięć MŚP, a także wykazach publikowanych przez właściwe instytucje unijne.

## **§ 9**

### **Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów**

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi, prowadzonym przez Operatora, JW, IOI oraz inne instytucje do tego uprawnione od dnia rozpoczęcia realizacji Przedsięwzięcia MŚP do dnia, o którym mowa w § 3 ust. 8.
2. Kontrola obejmuje sprawdzenie prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia MŚP, w szczególności w zakresie zgodności z przepisami prawa, kwalifikowalności wydatków oraz postępów w terminowym osiągnięciu wskaźników.
3. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, Przedsiębiorca w szczególności:
  - 1) udostępnia, na żądanie kontrolujących, wszelką dokumentację związaną z Przedsięwzięciem MŚP oraz Umową, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem przedsięwzięciem MŚP przez Przedsiębiorcę. Jeżeli jest to konieczne do ustalenia stanu faktycznego w zakresie ponoszonych wydatków, Przedsiębiorca jest zobowiązany do udostępnienia również dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z jego realizacją;
  - 2) zapewnia kontrolującym wstęp do pomieszczeń i na teren, gdzie Przedsięwzięcie MŚP jest realizowane lub gdzie znajduje się jego siedziba oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zakupionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach Przedsięwzięcia MŚP;
  - 3) udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Przedsięwzięcia MŚP oraz zapewnia obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Przedsięwzięcia MŚP;

---

<sup>10</sup> Dokument dostępny na stronie internetowej Funduszy Europejskich, pod adresem [https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/111889/OS\\_strategia\\_kpo.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/111889/OS_strategia_kpo.pdf).

<sup>11</sup> Dokument dostępny na stronie internetowej Funduszy Europejskich, pod adresem [https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/109692/KIW\\_KPO\\_wersja\\_dostepna.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/109692/KIW_KPO_wersja_dostepna.pdf).

- 4) przekazuje na żądanie kontrolujących wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów, o których mowa w pkt 1, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem w imieniu Przedsiębiorcy;
  - 5) umożliwia Operatorowi i instytucjom, o których mowa w ust. 1, utrwalenie przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli;
  - 6) jest zobowiązany do wypełniania zaleceń pokontrolnych w zakresie i terminie wskazanym w informacji pokontrolnej.
4. Niewykonanie chociaż jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 3, jest traktowane jako utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
  5. Przedsiębiorca jest zawiadamiany o kontroli z odpowiednim wyprzedzeniem, chyba że kontrola ma charakter kontroli doraźnej.
  6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Operator lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
  7. W przypadku powzięcia przez Operatora lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzenia kontroli informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Przedsięwzięcia MŚP lub wystąpienia innych istotnych uchybień, Operator lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia Przedsiębiorcy. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-5.
  8. Przedsiębiorca jest zobowiązany przekazywać Operatorowi kopie informacji i zaleceń pokontrolnych oraz innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące inne niż Operator, jeżeli wyniki tych kontroli dotyczą Przedsięwzięcia MŚP, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 9.
  9. Przedsiębiorca przekazuje Operatorowi, JW i IOI, w granicach określonych przepisami prawa, wszelkie informacje o czynnościach i działaniach organów ścigania (tj. m.in. prokuratury, policji, ABW i CBA) oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, podejmowanych w odniesieniu do Przedsiębiorcy.
  10. Przedsiębiorca gromadzi wszelkie dane związane z realizacją Przedsięwzięcia MŚP w sposób gwarantujący ich należyte bezpieczeństwo, w tym w szczególności dokumentację związaną z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami i przechowuje je nie krócej niż przez 10 lat licząc od dnia przyznania pomocy de minimis.
  11. Przedsiębiorca zobowiązuje się podczas kontroli na miejscu realizacji Przedsięwzięcia MŚP do okazania oryginałów dokumentów, których kopie zostały przekazane drogą elektroniczną, związanych z realizowanym Przedsięwzięciem MŚP. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zdejmuje z Przedsiębiorcy obowiązku

przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w ust. 10 i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie Umowy oraz wstrzymanie wypłaty wsparcia**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym. Strona ma obowiązek wskazania przyczyn wypowiedzenia.
2. Operator może wstrzymać wypłatę wsparcia lub rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, w szczególności w przypadku, gdy:
  - 1) Przedsiębiorca odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
  - 2) Przedsiębiorca dokonał zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu zagrażających należytej realizacji Przedsięwzięcia MŚP lub osiągnięciu celów Przedsięwzięcia MŚP;
  - 3) Przedsiębiorca realizuje Przedsięwzięcie MŚP bez wymaganych prawem pozwoleń i zgód;
  - 4) Przedsiębiorca nie osiągnął wskaźników Przedsięwzięcia MŚP lub nie przedstawił wskaźników w części sprawozdawczej wniosku o płatność;
  - 5) zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym, w szczególności, gdy w stosunku do Przedsiębiorcy (będącego osobą fizyczną lub członka organów Przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych w związku ze wsparciem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację Przedsięwzięcia MŚP temu Przedsiębiorcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających wyżej wymienionych;
  - 6) zachodzi podejrzenie wystąpienia nieprawidłowości, nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu UE;
  - 7) Przedsiębiorca nie przedłożył wniosku o płatność w terminie lub nie wykonał w terminie obowiązków sprawozdawczych;
  - 8) Przedsiębiorca nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o płatność zawierającego braki lub błędy;
  - 9) Przedsiębiorca odmawia udzielenia Operatorowi oraz podmiotom upoważnionym informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Umowy i wydatkowania wsparcia;

- 10) brak jest postępów w realizacji Przedsięwzięcia MŚP w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Przedsięwzięcie MŚP nie zostanie zrealizowane w całości;
  - 11) stwierdzono błędy lub braki w przedłożonej dokumentacji i nie zostały one w wyznaczonym terminie skorygowane lub uzupełnione;
  - 12) Przedsiębiorca nie realizuje lub niewłaściwie realizuje działania promocyjne i informacyjne w ramach realizowanego Przedsięwzięcia MŚP lub nie podjął odpowiednich działań zaradczych na wezwanie Operatora;
  - 13) Przedsiębiorca nie realizuje działań zgodnie z zasadami horyzontalnymi, o których mowa w § 1 pkt. 21.
3. Operator może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
- 1) Przedsiębiorca wykorzystał wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał wsparcie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 2) Przedsiębiorca wykorzystał wsparcie z naruszeniem procedur obowiązujących przy ich wykorzystaniu, w szczególności postanowień Umowy;
  - 3) Przedsiębiorca nie rozpoczął realizacji Przedsięwzięcia MŚP w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia Przedsięwzięcia MŚP określonej w Harmonogramie rzeczowo-finansowym i nie uzyskał zgody Operatora na zmianę terminu realizacji Przedsięwzięcia MŚP;
  - 4) Przedsiębiorca zaprzestał realizacji Przedsięwzięcia MŚP lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
  - 5) dalsza realizacja Przedsięwzięcia MŚP przez Przedsiębiorcę jest niemożliwa lub niecelowa;
  - 6) Przedsiębiorca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
  - 7) na etapie ubiegania się lub udzielania wsparcia lub realizacji Umowy lub w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 8, Przedsiębiorca nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla objęcia wsparciem Przedsięwzięcia MŚP albo przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości i rzetelności lub wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;
  - 8) Przedsiębiorca dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i skutków we wskazanym terminie;
  - 9) Przedsiębiorca dopuścił się intencjonalnie podwójnego finansowania wydatków w ramach Przedsięwzięcia MŚP;
  - 10) nie został osiągnięty cel Przedsięwzięcia MŚP określony we wniosku;

- 11) naruszone zostało zobowiązanie, o którym mowa w § 3 ust. 8;
  - 12) Przedsiębiorca nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
  - 13) Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu pomocy na podstawie decyzji Komisji Europejskiej;
  - 14) wobec Przedsiębiorcy został orzeczony prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
  - 15) Przedsiębiorca pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację Przedsięwzięcia MŚP, o którym mowa w § 11 ust. 2 Umowy, nie dokonał zwrotu środków;
  - 16) wobec Przedsiębiorcy będącego podmiotem zbiorowym w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659) został orzeczony prawomocnym wyrokiem sądu zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych.
4. Operator rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przedsiębiorca rozpoczął realizację Przedsięwzięcia MŚP przed dniem złożenia wniosku albo w dniu złożenia wniosku.
  5. Przedsiębiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedsięwzięcia MŚP będące wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy. Przedsiębiorca niezwłocznie informuje Operatora o wystąpieniu siły wyższej i uprawdopodobnia jej zaistnienie, wskazując jej wpływ na przebieg realizacji Przedsięwzięcia MŚP. Poprzednie zdanie stosuje się również do zmiany stosunków społeczno-gospodarczych.
  6. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z rozwiązaniem Umowy lub wstrzymaniem wsparcia z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy lub osób trzecich.

## **§ 11**

### **Zwrot wsparcia i odzyskiwanie środków**

1. W przypadku rozwiązania Umowy Przedsiębiorca zwraca wypłacone wsparcie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia ich zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu środków. Zwrot wsparcia powinien zostać dokonany na rachunki bankowe wskazane przez Operatora ze wskazaniem:



- 1) numeru Przedsięwzięcia MŚP;
  - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
  - 3) tytułu zwrotu;
  - 4) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
2. W przypadku:
- 1) wykorzystania wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) wykorzystania wsparcia z naruszeniem procedur obowiązujących przy ich wykorzystaniu, w szczególności postanowień Umowy;
  - 3) pobrania wsparcia nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- Operator wzywa Przedsiębiorcę do zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu środków na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie dokona zwrotu we wskazanej kwocie lub wyznaczonym terminie, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

## § 12

### Zabezpieczenie

1. Wsparcie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Przedsiębiorca ustanawia zabezpieczenie w formie weksla *in blanco* opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową<sup>12</sup> na okres wskazany w § 5 ust. 1 oraz okres wskazany w § 3 ust. 8.<sup>13,14</sup>
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia Operatorowi prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Operator jest uprawniony do żądania dodatkowego zabezpieczenia w formie:
  - 1) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 2) gwarancji bankowej;

<sup>12</sup> Wzory weksla *in blanco* i deklaracji wekslowych są opublikowane przez PARP na internetowej stronie naboru działającej pod adresem

<https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/inwestycje-w-dywersyfikacje-dzialalnosci-sektora-horeca-oferta-dla-msp>.

<sup>13</sup> W przypadku, gdy Przedsiębiorcą są podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - weksel *in blanco*, o którym mowa w ust. 2, jest wystawiany przez każdego wspólnika tej spółki.

<sup>14</sup> Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika, to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągnięcia zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym.

- 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
- 4) dobrowolnego poddania się egzekucji w trybie art. 777 Kodeksu postępowania cywilnego<sup>15</sup>,

-w przypadku uznania, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości związanych z realizacją Przedsięwzięcia MŚP jest wysokie. Przedsiębiorca jest obowiązany to żądanie spełnić pod rygorem wstrzymania wypłaty wsparcia lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 6 miesięcy po upływie terminów, na które zostało ustanowione, na pisemny wniosek Przedsiębiorcy, pod warunkiem prawidłowego wykonania przez Przedsiębiorcę zobowiązań wynikających z Umowy. Operator zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 12 miesięcy po upływie terminów, na które zostały ustanowione.
6. Wyboru formy zabezpieczenia oraz określenia wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 dokonuje Operator. Wybór formy zabezpieczenia może nastąpić poprzez akceptację propozycji przedstawionej przez Przedsiębiorcę.
7. Rozwiązanie Umowy stanowi samoistną przesłankę do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia w celu dochodzenia zwrotu wypłaconego wsparcia powiększonego o odsetki zgodnie z § 11 oraz kosztów dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy.

## § 13

### Zmiana Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy na podstawie oświadczeń<sup>16</sup> woli w postaci aneksu, z zastrzeżeniem ust. 2- 4.
2. Zmiana:
  - 1) danych adresowych;
  - 2) terminów realizacji poszczególnych zadań Przedsięwzięcia MŚP, o ile zmiana ta nie przekracza 3 miesięcy i jednocześnie pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową i zakres merytoryczny Przedsięwzięcia MŚP;
  - 3) numerów rachunków bankowych;
  - 4) szczegółowego opisu kosztów, planowanych do poniesienia, o ile zmiany te nie wpływają negatywnie na osiągnięcie celu Przedsięwzięcia MŚP, jak również nie prowadzą do ograniczenia zasad zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców;

<sup>15</sup> Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550, z późn. zm.).

<sup>16</sup> W przypadku oświadczeń złożonych w formie elektronicznej wymagane jest opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym zgodnie z art.78 (1) § 1. Kodeksu Cywilnego.

- 5) dotycząca przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi komponentami do wysokości 10% wartości wydatków kwalifikowalnych w ramach komponentu, z którego następuje przesunięcie, o ile zmiana ta nie wpływa na zakres rzeczowy Przedsięwzięcia MŚP<sup>17</sup>;
  - 6) danych kontaktowych / osób do kontaktu;
  - 7) nazwy Przedsiębiorcy (bez zmiany formy prawnej);
  - 8) Harmonogramu płatności Przedsięwzięcia MŚP;  
- wymaga jedynie poinformowania Operatora w sposób określony w § 14.
3. Zmiana:
- 1) terminów realizacji poszczególnych zadań Przedsięwzięcia MŚP powyżej 3 miesięcy, o ile zmiana ta nie wpływa na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową lub na zakres merytoryczny Przedsięwzięcia MŚP;
  - 2) dotycząca przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi komponentami w zakresie od powyżej 10% do 25% wartości wydatków kwalifikowalnych w ramach komponentu, z którego następuje przesunięcie, o ile zmiana ta nie wpływa na zakres rzeczowy Przedsięwzięcia MŚP<sup>18</sup>  
-nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Operatora wyrażonej w formie pisemnej.
4. Zmiana dotycząca przekroczenia całkowitych kosztów realizacji Przedsięwzięcia MŚP, bez zwiększenia kosztów kwalifikowalnych i udzielonego wsparcia wymaga jedynie poinformowania Operatora w kolejnym wniosku o płatność.
  5. Niedopuszczalna jest zmiana Umowy, która ma wpływ na zakres Przedsięwzięcia MŚP, za który na etapie oceny wniosku zostały przyznane punkty w kryteriach merytorycznych.
  6. Operator ustosunkuje się do zmian zaproponowanych przez Przedsiębiorcę nie później niż w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta do oceny zaproponowanych przez Przedsiębiorcę zmian termin może ulec wydłużeniu, o czym Operator informuje Przedsiębiorcę.
  7. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Przedsięwzięciu MŚP, które wymagają zawarcia aneksu lub zgody Operatora, Przedsiębiorca składa, w formie pisemnej na adres korespondencyjny Operatora, wniosek o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem ich zakresu i uzasadnieniem.
  8. W przypadku niezłożenia wyjaśnień / nieprzekazania skorygowanego wniosku o zmianę / nieprzekazania dokumentów związanych z danym wnioskiem o zmianę w terminie wyznaczonym przez Operatora, Operator może odrzucić wniosek o zmianę.

---

<sup>17</sup> Niedopuszczalna jest zmiana mająca wpływ na zasadę określoną w § 4 ust. 3 Umowy.

<sup>18</sup> Niedopuszczalna jest zmiana mająca wpływ na zasadę określoną w § 4 ust. 3 Umowy.

9. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Przedsięwzięcia MŚP Przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia do Operatora wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności wydatków nie później niż w terminie 30 dni przed jego upływem. Wraz z wnioskiem Przedsiębiorca należy dokumentuje przyczyny braku możliwości zrealizowania Przedsięwzięcia MŚP w okresie kwalifikowalności oraz przedstawia dokumentację, która uwiarygadnia wykonanie Przedsięwzięcia MŚP w terminie wskazanym we wniosku o zmianę<sup>19</sup>. W przypadku złożenia wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności wydatków Operator jest uprawniony do żądania ustanowienia przez Przedsiębiorcę dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy zgodnie z § 12 ust. 4.
10. Przedsiębiorca informuje Operatora o zmianie numerów rachunków bankowych niezwłocznie, nie później jednak niż przy złożeniu wniosku o płatność.
11. W przypadku dokonania płatności przez płatnika na błędny rachunek wskutek niedopełnienia przez Przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 10, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawnie wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty, obciążają Przedsiębiorcę. Przedsiębiorca odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Operatora zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku.
12. Zmiana Umowy sprzeczna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa jest niedopuszczalna.

## § 14

### Komunikacja Stron

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna odbywać się pisemnie lub w formie elektronicznej, o której mowa w ust. 5 oraz powinna być opatrzona numerem Umowy.
2. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
  - 1) ze strony Przedsiębiorcy .....
  - 2) ze strony Operatora .....
3. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy:
  - 1) ze strony Przedsiębiorcy są:
 

.....;
  - 2) ze strony Operatora są:
 

.....
4. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, Strona której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany danych.

---

<sup>19</sup> Termin wykonania Przedsięwzięcia MŚP nie może wykraczać poza 31 stycznia 2026 r.

Korespondencję wysłaną do czasu powiadomienia na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do wykorzystywania systemu teleinformatycznego wskazanego przez Operatora pod nazwą ...<sup>20</sup>.
6. Korespondencję przekazaną w sposób, o którym mowa w ust. 5 uznaje się za doręczoną z dniem jej przekazania w systemie<sup>21</sup>.
7. Przedsiębiorca zobowiązuje się do rzetelnego i niezwłocznego wprowadzania do systemu wskazanego przez Operatora, o którym mowa w ust. 5<sup>22</sup> danych zgodnych ze stanem faktycznym w terminie wskazanym przez Operatora.  
Strony oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych udostępnionych drugiej stronie Umowy dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Umowy. Strony będą realizować obowiązki informacyjne poprzez ...<sup>23</sup>.
8. Operator zobowiązuje Przedsiębiorcę od dnia zawarcia Umowy do końca okresu, o którym mowa w § 11 ust. 2 do wykorzystywania również innych narzędzi informatycznych, udostępnionych przez Operatora do obsługi procesów wskazanych przez JW.

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Przedsięwzięcia MŚP oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym Operator nie przeprowadza negocjacji.
2. Spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Operatora.
3. Umowę sporządzono <w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach /i podpisano kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi w systemie informatycznym><sup>24</sup>.
4. Umowa jest zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki, o których mowa w § 16.

---

<sup>20</sup> Dotyczy przypadku, gdy Operator zapewni Przedsiębiorcy dostęp do systemu teleinformatycznego.

<sup>21</sup> Nie dotyczy postępowań administracyjnych oraz oświadczeń o rozwiązaniu Umowy.

<sup>22</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>23</sup> Np. stroną internetową lub pocztą elektroniczną.

<sup>24</sup> Należy wybrać właściwą opcję.

## § 16

### Wykaz załączników do Umowy

Załącznikami do Umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – zatwierdzony wniosek o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem w ramach KPO.
- 2) Załącznik nr 2a – Dokument potwierdzający umocowanie pełnomocnika (osoby fizycznej) do działania w imieniu i na rzecz Operatora.
- 3) Załącznik nr 2b - Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Przedsiębiorcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (np. pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne)<sup>25</sup>.
- 4) Załącznik nr 3 – Harmonogram płatności Przedsięwzięcia MŚP.
- 5) Załącznik nr 4 – Przewodnik kwalifikowalności wydatków.

**Operator**

**Przedsiębiorca**

miejsowość, data.....

miejsowość, data.....

---

<sup>25</sup> Kopia lub wydruk z odpowiedniego systemu.